



FELHASZNÁLÓI NÉV IGÉNYLŐ LAP **DOLGOZÓK** RÉSZÉRE

Kérjük olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL** kitölteni!

Meglévő felhasználó e-mail alias igénylése esetén csak a -gel jelölt részeket kell kitölteni!

EHA vagy Neptun kód:	<input type="text"/>
A kívánt (alias igénylés esetén a meglévő) felhasználói név:	<input type="text"/>
<i>A kívánt felhasználói név maximum 9 karakter hosszúságú lehet, nem kezdődhet számmal, és kizárólag az angol ABC betűit ill. számokat tartalmazhat! Az igényelt név felhasználóinév@ttk.pte.hu formában az e-mailcíme is lesz.</i>	
Alternatív felhasználói név:	<input type="text"/>
<i>Az alternatív felhasználói nevet akkor hozzuk létre, ha az elsődlegesen kért név már foglalt.</i>	
Teljes név:	<input type="text"/>
Születési idő (év/hónap/nap):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Jogviszony:	<input type="checkbox"/> TTK dolgozó <input type="checkbox"/> Óraadó, átoktató <input type="checkbox"/> Egyéb: <input type="text"/>
Kar:	<input type="text"/> Intézet/egység: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Szeretnék e-mail aliasat:	<input type="text"/> @ttk.pte.hu

Az igénylőlapot kitöltve és aláírva a Számítástechnikai és Oktatástechnikai Központ (SZOK) E/217. irodájában kérjük leadni. Felhasználói nevét legkésőbb 1 munkanapon belül létrehozuk. A helytelenül, hiányosan vagy olvashatatlanul kitöltött igényléseket nem hozzuk létre! **A jelszó átvételéhez arcképes igazolvány szükséges!**

Aláírásával elfogadja a PTE TTK SZOK szabályzatában foglaltakat. A működési szabályzat megtalálható a <https://szok.ttk.pte.hu/szabalyzat/> webcímen.

Dátum: _____ Aláírás: _____

Az operátor tölti ki, ide ne írjon!

v2023/2/DOL/HU

Létrehozás dátuma:

Aláírás:



FELHASZNÁLÓI NÉV IGÉNYLŐ LAP **DOLGOZÓK** RÉSZÉRE

Kérjük olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL** kitölteni!

Meglévő felhasználó e-mail alias igénylése esetén csak a -gel jelölt részeket kell kitölteni!

EHA vagy Neptun kód:	<input type="text"/>
A kívánt (alias igénylés esetén a meglévő) felhasználói név:	<input type="text"/>
<i>A kívánt felhasználói név maximum 9 karakter hosszúságú lehet, nem kezdődhet számmal, és kizárólag az angol ABC betűit ill. számokat tartalmazhat! Az igényelt név felhasználóinév@ttk.pte.hu formában az e-mailcíme is lesz.</i>	
Alternatív felhasználói név:	<input type="text"/>
<i>Az alternatív felhasználói nevet akkor hozzuk létre, ha az elsődlegesen kért név már foglalt.</i>	
Teljes név:	<input type="text"/>
Születési idő (év/hónap/nap):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Jogviszony:	<input type="checkbox"/> TTK dolgozó <input type="checkbox"/> Óraadó, átoktató <input type="checkbox"/> Egyéb: <input type="text"/>
Kar:	<input type="text"/> Intézet/egység: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Szeretnék e-mail aliasat:	<input type="text"/> @ttk.pte.hu

Az igénylőlapot kitöltve és aláírva a Számítástechnikai és Oktatástechnikai Központ (SZOK) E/217. irodájában kérjük leadni. Felhasználói nevét legkésőbb 1 munkanapon belül létrehozuk. A helytelenül, hiányosan vagy olvashatatlanul kitöltött igényléseket nem hozzuk létre! **A jelszó átvételéhez arcképes igazolvány szükséges!**

Aláírásával elfogadja a PTE TTK SZOK szabályzatában foglaltakat. A működési szabályzat megtalálható a <http://szok.ttk.pte.hu/szabalyzat/> webcímen.

Dátum: _____ Aláírás: _____

Az operátor tölti ki, ide ne írjon!

v2023/2/DOL/HU

Létrehozás dátuma:

Aláírás: